

## Anmeldung für Sekretariats-Stellvertretung in den Kirchgemeinden der Reformierten Landeskirche Aargau

### Wer

Name / Vorname: \_\_\_\_\_  
Strasse / Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon / Mobile: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

### Arbeitsschwerpunkte:

\_\_\_\_\_

### Arbeitserfahrung:

\_\_\_\_\_

Ich bin für folgenden Vertretungsumfang bereit:

10 – 20 %  
20 – 30 %  
30 – 40 %  
40 – 50 %

StV. bis 1 Mt.  
StV. 1 bis 3 Mt.  
StV. über 3 Mt.

### Bevorzugte Regionen:

\_\_\_\_\_

**Bemerkungen** (z.B. zeitliche Einschränkungen, Anreise nur mit ÖV etc.):

\_\_\_\_\_

### Ort, Datum:

\_\_\_\_\_

### Unterschrift:

\_\_\_\_\_

Bei der ersten Anmeldung sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Lebenslauf
- Arbeitszeugnis/ Zwischenzeugnis einer Kirchgemeinde

### Bitte zurücksenden an:

Reformierte Landeskirche Aargau, Sekretariat Frau Ursula Güttinger, Postfach, 5001 Aarau oder per Mail an:  
ursula.guettinger@ref-aargau.ch