



Wir suchen für unser Dienstleistungszentrum Finanzen (Non-Profit-Organisation) der Reformierten Landeskirche Aargau eine/n

**Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung; 70 % - Pensum (Pensum später ausbaubar)**

**Ihre Hauptaufgaben**

Bearbeiten und Verbuchen von Kreditoren und Debitoren; Monatliche Lohnverarbeitungen; Unterstützung bei allgemeinen Buchhaltungsaufgaben; Mithilfe bei Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Erstellung von Budgets. Sie führen allgemeine, administrative Arbeiten aus, übernehmen Stellvertretungen und bearbeiten selbstständig Mandate von Kirchgemeinden.

**Ihr Profil**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und über mehrjährige, fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung.

Sie haben gute MS-Office-Anwenderkenntnisse.

Sie zeichnen sich durch eine selbständige und exakte Arbeitsweise aus und sind eine belastbare, flexible, engagierte Persönlichkeit. Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Sozialkompetenz runden ihr Profil ab.

**Wir bieten**

Attraktive Anstellungsbedingungen, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten, Selbständigkeit und ein motiviertes und engagiertes Team

**Kontakt**

Bitte senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 30. April 2018 an das Dienstleistungszentrum DLZ, Stritengässli 10, 5001 Aarau oder per Mail an [marlene.roth@ref-aargau.ch](mailto:marlene.roth@ref-aargau.ch). Für Fragen steht Ihnen Frau Marlène Roth, Leiterin DLZ, Telefon 062 832 10 71 zur Verfügung.